

## MEMORIAL HERMANN HEALTH SYSTEM নীতি

**নীতির শিরোনাম:** বিলিং অ্যান্ড কালেকশন্স পলিসি

**প্রকাশনার তারিখ:** 03/19/2018

**সংস্করণ:** 1

### **নীতির উদ্দেশ্য:**

এই নীতি Memorial Hermann Health System (“MHHS”) বা চুক্তিবদ্ধ বহিরাগত আদায় সংস্থাগুলির নেওয়া পদক্ষেপ সহ রোগীর অ্যাকাউন্ট আদায় করার বিষয়ে যুক্তিসংগত পদ্ধতি প্রতিষ্ঠা করে।

### **এক্তিয়াব:**

এই নীতি MHHS আর্থিক সাহায্য নীতি (“FAP”)-এর আওতায় থাকা সকল MHHS পরিচালিত রাজ্য অনুমোদিত 501(c)(3) হাসপাতালগুলির ক্ষেত্রে প্রযোজ্য, যার অন্তর্গত আছে:

Memorial Hermann Greater Heights Hospital  
 Memorial Hermann Katy Hospital  
 Memorial Hermann Memorial City Medical Center  
 Memorial Hermann - Texas Medical Center  
 • Memorial Hermann Cypress Hospital  
 • Memorial Hermann Orthopedic and Spine Hospital  
 Memorial Hermann Northeast Hospital  
 Memorial Hermann Rehabilitation Hospital Katy, L.L.C.  
 Memorial Hermann Southeast Hospital  
 • Memorial Hermann Pearland Hospital  
 Memorial Hermann Southwest Hospital  
 Memorial Hermann Sugar Land Hospital  
 Memorial Hermann The Woodlands Medical Center  
 TIRR Memorial Hermann

উল্লিখিত তালিকাভুক্ত হাসপাতালগুলির জন্য প্রদানকারী-ভিত্তিক হিসাবে MHHS আউটপেশেন্ট ইমেজিং কেন্দ্র, স্পোর্টস মেডিসিন এবং পুনর্বাসন কেন্দ্র এবং আপত্‌কালীন কেন্দ্রগুলি, আউটপেশেন্ট বিভাগগুলি পরিচালনা করে এবং এইগুলি এই নীতির অন্তর্গত।

### **নীতির বিবরণ:**

1. MHHS এবং FAP-এর অধীন সংযুক্ত সংস্থাগুলির নীতি হল পরিষেবার মাশুল দিতে সক্ষম রোগীদের থেকে দেয় টাকা আদায় করা। MHHS রোগীদের প্রদত্ত পরিষেবার জন্য হাসপাতাল এবং/অথবা অন্য মাশুল আদায় করার জন্য MHHS যে পদক্ষেপগুলি নিতে পারে এই নীতি তার বর্ণনা দেয়। এই নীতি টাকা আদায় করার প্রণালী ও সময়সীমা, টাকা না দিলে MHHS যে পদক্ষেপগুলি নিতে পারে, আর একজন রোগী আর্থিক সাহায্য পাওয়ার যোগ্য নির্ণয় করার জন্য MHHS যে যুক্তিসংগত প্রয়াস অবশ্যই করবে তার বর্ণনা দেয়।
2. MHHS-এর দেওয়া পরিষেবার জন্য বকেয়া টাকা MHHS কীভাবে রোগীদের জানায় তার বর্ণনা এই নীতিতে

আছে।

3. আর্থিক সাহায্যের জন্য যোগ্য হতে পারে এমন রোগীদের চিহ্নিত করার জন্য MHHS যুক্তিসঙ্গত প্রয়াস করবে।
4. এছাড়া এই নীতিতে সেই পরিস্থিতিগুলির বর্ণনা আছে যেখানে MHHS রোগীর বকেয়া টাকা অপরিশোধ্য ঋণ মেনে নিতে পারে এবং রোগীর অপরিশোধ্য ঋণ বিবেচিত অ্যাকাউন্ট ব্যালেন্স নিয়ন্ত্রণ ও তদারক প্রক্রিয়ার বর্ণনা আছে।
5. ইন্টারনাল রেভেনিউ কোডের ধারা 501(r) এবং তার আনুষঙ্গিক প্রবিধানগুলিতে উল্লেখিত এক্সট্রাঅর্ডিনারি কালেকশন অ্যাকশান্স-এ MHHS জড়িত হয় না।
6. এখানে উল্লেখিত নীতি এবং পদ্ধতিগুলির উদ্দেশ্য হল টেক্সাস রাজ্যের আইন ও প্রবিধান, ইন্টারনাল রেভেনিউ কোডের ধারা 501(r) এবং সেই বিষয়ক নির্দেশিকা পালন করা।
7. আর্থিক সাহায্যের যোগ্যতা নির্ধারণ করতে MHHS যুক্তিসঙ্গত প্রয়াস করেছে কী না তা বিবেচনা করার চূড়ান্ত ক্ষমতা MHHS-এর হাতে থাকে।

#### শব্দ এবং সংজ্ঞাসমূহ:

1. *আবেদন*: আর্থিক সাহায্যের জন্য একটি আবেদন রোগীকে সম্পূর্ণ করতে হবে।
2. *আবেদন পর্ব*: আবেদন পর্বে, MHHS আর্থিক সহায়তার জন্য একটি আবেদন গ্রহণ এবং যাচাই করবে। সেই তারিখে ব্যক্তিকে পরিচর্যা দেওয়া হয় সেই দিন আবেদন পর্ব শুরু হয় এবং পরিচর্যার জন্য প্রথম বিল বানানোর তারিখের 240 দিন পরে তা শেষ হয়।
3. *ঋণ অপরিশোধ্য মেনে নেওয়া*: রোগীর যে অ্যাকাউন্টের রাশি আদায়যোগ্য নয় তা নিষ্পত্তি করা হয়, তবে রোগীর বকেয়া টাকা দেওয়ার সামর্থ্য আছে। একটি অ্যাকাউন্টের জন্য বিল বানানোর পরে এবং যথাযথ আদায় ফলো-আপ প্রয়াস করা হয়ে থাকলে প্রতিষ্ঠিত আদায় নির্ণায়কের ভিত্তিতে এই নির্ণয় করা হয়।
4. *চুক্তিবদ্ধ বিন্যাস*: প্রতিষ্ঠিত হারে রোগীর মোট মাশুল এবং তৃতীয় পক্ষ অর্থদাতার থেকে প্রত্যাশিত আসল টাকা প্রাপ্তির মধ্যে ফারাক প্রতিফলিত করার জন্য বৈধ প্রবিধান বা চুক্তিবদ্ধ বন্দোবস্ত অনুসারে রোগীর অ্যাকাউন্টে নিষ্পত্তি করা হয়।
5. *এক্সট্রাঅর্ডিনারি কালেকশন অ্যাকশান্স ("ECAs")*: এইগুলি হল সংগৃহীত প্রক্রিয়া যার জন্য আইনী বা নিরপেক্ষ প্রণালী দরকার এবং তার সাথে অন্য কার্যকলাপও জড়িত হতে পারে যেমন অন্য কোনও পক্ষের কাছে ঋণ বিক্রি করা অথবা ঋণ সংস্থা বা দপ্তরকে প্রতিকূল তথ্য জানানো। **ECAগুলিতে MHHS জড়িত হয় না এবং তাদের আদায়কারীদেরও ECAগুলিতে জড়িত হতে দেয় না।**
6. *আর্থিক সাহায্য*: আর্থিক সাহায্য বলতে যে সব রোগীরা FAP-এ বর্ণিত নির্দিষ্ট আর্থিক এবং অন্য যোগ্যতা নির্ণায়ক পূরণ করেন তাদেরকে একটি হাসপাতালে MHHS-এর প্রদান করা প্রয়োজনীয় চিকিত্সা বা আপতকালীন চিকিত্সা বাবদ খরচ দিতে পারার জন্য আর্থিক সঙ্গতি সংগ্রহ করতে সাহায্য করার জন্য MHHS রোগীদের যে সাহায্য দেয় তাকেই বোঝানো হয়। বীমা না থাকা রোগীরা, নিম্নবিত্ত রোগীরা এবং যে রোগীদের আংশিক বীমা আছে কিন্তু তারা তাদের মেডিক্যাল বিলের বাকি অংশের কিছুটা বা পুরোটা দিতে অক্ষম তারাই যোগ্য রোগী হতে পারেন। আর্থিক সাহায্যে বীমা কোম্পানি এবং অন্য তৃতীয় পক্ষ স্বাস্থ্য

সুরক্ষাদাতার সাথে চুক্তিবদ্ধ ভাতা অন্তর্ভুক্ত থাকে না।

7. *প্লেইন ল্যাঙ্গুয়েজ সামারি (“PLS”)*: FAP-র একটি প্লেইন সামারিতে আছে: (a) যোগ্যতার আবশ্যিকতা এবং প্রস্তাবিত সাহায্যের একটি সংক্ষিপ্ত বর্ণনা; (b) ওয়েবসাইট এবং অকুস্থলের একটি তালিকা যেখান থেকে আর্থিক সাহায্যের আবেদন সংগ্রহ করা যেতে পারে; (c) FAP-র একটি নিশ্চয় কাগজে ছাপা প্রতিলিপি কীভাবে সংগ্রহ করতে হয় সেই বিষয়ে নির্দেশ; (5) আবেদন প্রক্রিয়ার সাহায্যের জন্য যোগাযোগ তথ্য; (6) FAP এবং সম্পর্কিত দলিলগুলির বিভিন্ন ভাষায় অনুবাদ লভ্যতা; এবং (7) যে সব রোগীদের আর্থিক সাহায্যের জন্য যোগ্য নির্ধারণ করা হয়েছে তাদের থেকে আপত্‌কালীন বা প্রয়োজনীয় চিকিত্সা পরিষেবার জন্য সাধারণত যত টাকার বিল করা হয় তার বেশি করা হবে না তা সুনিশ্চিত করে একটি বিবৃতি।
8. *যুক্তিসংগত প্রয়াস*: FAP-এর প্লেইন ল্যাঙ্গুয়েজ সামারি বা সরল ভাষা সারাংশের মাধ্যমে MHHS যত তাড়াতাড়ি সম্ভব রোগীকে MHHS-এর FAP জানানোর জন্য যুক্তিসংগত প্রয়াস করবে। উপরন্তু, MHHS FAP-এর বিষয়ে রোগীদের জানানোর জন্য MHHS নিম্নলিখিত পদক্ষেপ নেবে:
  - a. *অসম্পূর্ণ আবেদনগুলি*: রোগী এবং/অথবা পরিবার অসম্পূর্ণ আবেদন জমা দিলে, MHHS লিখিত বিজ্ঞপ্তি দেবে যাতে উল্লেখ থাকবে আর কী তথ্য বা দলিলের প্রয়োজন আছে।
  - b. *সম্পূর্ণ করা আবেদনগুলি*: রোগী এবং/অথবা রোগীর পরিবারের সদস্য একটি সম্পূর্ণ করা আর্থিক সাহায্যের আবেদন জমা দিলে, MHHS লিখিত বিজ্ঞপ্তি দেবে দলিলগুলির ভিত্তিতে একজন রোগী সময় অনুযায়ী আর্থিক সাহায্যের জন্য যোগ্য কী না এবং রোগীকে নির্ধারণ করা (যেমন, প্রয়োজ্য হলে, যে সাহায্যের জন্য রোগী যোগ্য) এবং নির্ধারণের ভিত্তি লিখিতভাবে জানাবে। এই বিজ্ঞপ্তিতে আর্থিক সাহায্যের শতাংশ রাশিও জানানো হবে (অনুমোদিত আবেদনগুলির জন্য) অথবা অস্বীকার করার কারণ (গুলি) উল্লেখ করা হবে এবং যেখানে প্রয়োজ্য রোগী এবং/অথবা পরিবারের কাছ থেকে কত টাকা প্রত্যাশা করা হয় তার উল্লেখ থাকবে। রোগী এবং/অথবা পরিবার একটি সম্পূর্ণ করা আবেদনের মূল্যায়ন পর্বে বিবৃতি পেতে থাকবেন।
  - c. *রোগীর বিবৃতি*: MHHS রোগীর অ্যাকাউন্ট এবং বকেয়া টাকার বর্ণনা দিয়ে অনেকগুলি বিবৃতি পাঠাবে। রোগীর বিবৃতিতে থাকবে একটি অনুরোধ যে রোগী যেকোনও লভ্য স্বাস্থ্য বীমা সুরক্ষার তথ্য, MHHS-কে জানানোর জন্য দায়ী, MHHS FAP-এর একটি বিজ্ঞপ্তি, আর্থিক সাহায্য অনুরোধ করার জন্য একটি টেলিফোন নম্বর এবং ওয়েবসাইটের ঠিকানা যেখান থেকে FAP দলিলগুলি পাওয়া যেতে পারে।
  - d. *MHHS ওয়েবসাইট*: MHHS ওয়েবসাইটগুলি আর্থিক সাহায্য আবেদন প্রক্রিয়ার ব্যাখ্যা সহ আর্থিক সাহায্য লভ্যের বিজ্ঞপ্তি একটি লক্ষণীয় জায়গায় রাখবে। MHHS কোন প্রদানকারী FAP-এর অধীন আছেন এবং কোন প্রদানকারী নেই তার একটি তালিকা সহ FAP, প্লেইন ল্যাঙ্গুয়েজ সামারি, আর্থিক সাহায্যের আবেদন এবং বিলিং অ্যান্ড কালেকশন্স পলিসি MHHS-এর ওয়েবসাইটে পোস্ট করবে:  
<http://www.memorialhermann.org/financialassistanceprogram/>। MHHS-এর কাছে অনুরোধ করলে এই দলিলগুলির কাগজে ছাপা প্রতিলিপি আপত্‌কালীন বিভাগে এবং ভর্তি হওয়ার জায়গাগুলিতে বিনামূল্যে পাওয়া যাবে।

### **পুনর্বিচার নির্ণায়ক:**

1. *রোগীর সাথে বার্তা*: রেভেনিউ চক্রের শুরুতে, রোগীরা তাদের বকেয়া রাশি, আর MHHS-এর পেমেন্ট প্রত্যাশার বিষয়ে লিখিত বা মৌখিক বার্তা পাবেন। রোগীর সাথে সকল বার্তাতে FAP-র লভ্যতা বিষয়ক একটি নোটিস, অতিরিক্ত তথ্যের জন্য কল করতে একটি টেলিফোন নম্বর, আর ওয়েবসাইটের ঠিকানা থাকবে

যেখান থেকে FAP এবং সেই সম্পর্কিত দলিলগুলির প্রতিলিপি সংগ্রহ করা যাবে। MHHS সকল রোগীকে FAP-এর প্লেইন ল্যান্ডস্কেপ সামারির একটি নকল দেবে।

- a. তাদের স্বাস্থ্যসেবার ব্যয় বহন করার উদ্দেশ্যে রাষ্ট্রীয় এবং রাজ্য কর্মসূচীর মাধ্যমে অর্থদাতাদের চিহ্নিত করার জন্য বীমা না থাকা রোগীরা MHHS-র সাথে সহযোগিতা করবেন প্রত্যাশা করা হয়। বীমা না থাকা রোগীরা একটি মাসিক বিবৃতি পাবেন যেখানে FAP এবং পরিষেবা পাওয়ার পরে 150 দিন পর্যন্ত তাদের বকেয়া ব্যালান্সের বিবরণ থাকবে। একজন রোগী পেমেন্ট প্ল্যানে যোগ না দিলে বা তাদের বকেয়া রাশি মিটিয়ে না ফেললে MHHS একটি তৃতীয় পক্ষ আদায় সংস্থার কাছে অ্যাকাউন্টটি রাখার মূল্যায়ন করবে।
  - b. প্রত্যাশা করা হয় বীমা থাকা রোগীরা তাদের বীমা সংস্থা থেকে পেমেন্ট পাওয়ার প্রয়াসে MHHS-র সাথে সহযোগিতা করবেন। একজন রোগীর বোঝা দরকার MHHS যখন রোগীর বীমা সংস্থার জন্য বিল বানায় তা কেবল একটি সৌজন্য, ফলে MHHS-এর প্রদত্ত পরিষেবার জন্য টাকা দিতে রোগীর আর্থিক দায়িত্ব বহাল থাকে। সুতরাং, দেরি করে পেমেন্ট বা অন্য প্রশাসনিক বিষয়ক সমস্যা যার দরুন পরিষেবার জন্য টাকা আসছে না তা দূর করার জন্য মাঝেমাঝে MHHS চাইবে যে রোগী তাদের বীমা সংস্থার সাথে জড়িত হন। MHHS পরিষেবার টাকা পেয়ে গেলে এবং অ্যাকাউন্টে যথাযথ চুক্তিবদ্ধ অ্যাডজাস্টমেন্ট করা হয়ে গেলে রোগী একটি মাসিক বিবৃতি পাবেন যার মধ্যে FAP এবং বীমা সংস্থা টাকা দেওয়ার পরে 120 দিন পর্যন্ত বকেয়া ব্যালান্সের বর্ণনা থাকবে। একজন রোগী পেমেন্ট প্ল্যানে যোগ না দিলে বা তাদের বকেয়া রাশি মিটিয়ে না ফেললে MHHS একটি তৃতীয় পক্ষ আদায় সংস্থার কাছে অ্যাকাউন্টটি রাখার মূল্যায়ন করবে।
2. **আর্থিক সাহায্য:** MHHS-এর প্রথা হল লভ্য তৃতীয় পক্ষ থেকে টাকা পেতে রোগীদের সাহায্য করা। লভ্য রাষ্ট্রীয় বা রাজ্য স্বাস্থ্যসেবা সুরক্ষা কর্মসূচী যেগুলি তারা পেতে পারেন তা চিহ্নিত করার জন্য, আর FAP-এর অধীন তাদের যোগ্যতা নির্ধারণের জন্য রোগীদের সাহায্য করতে পরামর্শ দেওয়া হবে। এই নির্ধারণগুলির পরিণাম না জানা অবধি আদায় কার্যকলাপ স্থগিত রাখা হবে, তবে রোগীদের বিবৃতি পাঠানো বহাল থাকবে। MHHS-এর মাধ্যমে আর্থিক সাহায্যের জন্য, মূল্য ছাড় গণনা করার নির্ণায়ক, MHHS যে উপায় অবলম্বন করবে MHHS-এর পরিষেবা দেওয়া সমাজে ব্যাপকভাবে FAP প্রচারের জন্য, আর্থিক সাহায্যের যোগ্যতা নির্ধারণ করার জন্য MHHS যে প্রণালী ব্যবহার করে এবং আবেদন প্রক্রিয়ার বিস্তারিত বিবরণ **MHHS-এর আর্থিক সাহায্য নীতিতে থাকবে।**
3. **পেমেন্ট প্ল্যান:** যে রোগীরা মনে করেন তাদের বিল মেটাতে মুশ্কিল হবে MHHS তাদের বিনা সুদে টাকা দেওয়ার মেয়াদ বাড়িয়ে দেয়। রোগীরা পে মাই বিল পেশেন্ট পোর্টাল-এর মাধ্যমে পেমেন্ট প্ল্যানে যোগ দিতে পারেন [https://paymybill.memorialhermann.org/?\\_ga=1.221977755.265979238.1484666437](https://paymybill.memorialhermann.org/?_ga=1.221977755.265979238.1484666437)। পেমেন্ট প্ল্যান সক্রিয় রাখার জন্য রোগীদের মাসে অন্তত একবার টাকা দিতে হবে। রোগী নির্ধারিত সময়ে টাকা না দিতে পারলে বকেয়া টাকা দেওয়ার অঙ্গীকারের ক্ষেত্রে তাদের অপরাধী মনে করা হবে। প্রথমবার টাকা দিতে ফাঁকি দিলে রোগীর পেমেন্ট প্ল্যান পুনরায় প্রতিষ্ঠা করার জন্য যুক্তিসঙ্গত প্রয়াস করা হবে। রোগী পেমেন্ট প্ল্যান পুনরায় প্রতিষ্ঠা করতে ব্যর্থ হলে এবং/অথবা দ্বিতীয়বার টাকা দিতে ফাঁকি দিলে MHHS একটি তৃতীয় পক্ষ আদায় সংস্থার কাছে অ্যাকাউন্টটি রাখবে। অ্যাকাউন্টটি তৃতীয় পক্ষ আদায় সংস্থার কাছে রাখা হলে রোগীকে সরাসরি তৃতীয় পক্ষ সংস্থার সাথে কাজ করতে হবে তাদের বকেয়া রাশি মেটানোর জন্য। ওই অ্যাকাউন্টটির জন্য রোগী MHHS এভরিডে ওয়েল পেশেন্ট পোর্টাল-এর মাধ্যমে অন্য একটি পেমেন্ট প্ল্যানে যোগ দেওয়ার জন্য যোগ্য হবেন না। তথাপি, রোগী এভরিডে ওয়েল পেশেন্ট পোর্টাল-এর মাধ্যমে পরবর্তী অ্যাকাউন্টগুলির জন্য একটি পেমেন্ট প্ল্যান প্রতিষ্ঠা করার জন্য যোগ্য হবেন।

4. **টাকা না মেটানো হলে আদায় কার্যকলাপ:** টাকা না মেটানো হলে, অ্যাকাউন্ট ব্যালেন্স, তৃতীয় পক্ষ অর্থদাতার দায়, সরকারি পুঁজি বা আর্থিক সাহায্য পাওয়ার জন্য রোগীর যোগ্যতা, রোগীর সহযোগিতা, ঋণ ফেরত বা অপরিশোধ্য ঋণের ইতিবৃত্ত এবং/অথবা রোগীর হৃদিশ পাওয়ার দায়ের ভিত্তিতে বিভিন্ন আদায় কার্যকলাপ ব্যবহার করা হবে। আদায় কার্যকলাপের মধ্যে থাকতে পারে তৃতীয় পক্ষের টাকা না দেওয়ার বিরুদ্ধে আপীল করা; তৃতীয় পক্ষ অর্থদাতার সাথে ফলো-আপ যোগাযোগ; আর্থিক সাহায্যের এবং/অথবা টাকা দেওয়ার প্রস্তাব দিয়ে রোগীকে বিবৃতি, চিঠি পাঠানো এবং টেলিফোন করা; এবং রোগী বা প্রতিশ্রুতিদাতাকে শেষবার জানানো যে এটি ফাঁকি দেওয়া অ্যাকাউন্ট এবং প্রথম বিবৃতির তারিখ থেকে 120 দিনের মধ্যে আদায় সংস্থার কাছে পাঠানো সাপেক্ষ আর রোগীর বকেয়া রাশি রোগীকে জানানো। ফাঁকি দেওয়া অ্যাকাউন্টের টাকা দেওয়ার জন্য দায়ী তৃতীয় পক্ষের (তৃতীয় পক্ষ দায়) বিরুদ্ধে MHHS আইনী ব্যবস্থাও নিতে পারে।
5. **অপরিশোধ্য ঋণ:** লভ্য তৃতীয় পক্ষ অর্থদাতা(দের) এবং রোগী/প্রতিশ্রুতিদাতাকে অস্বীকৃত বিল দেওয়ার পরে, বিলের ফলো-আপ যোগাযোগ হয়ে গেলে, আর্থিক সাহায্যের লভ্যতা রোগীকে জানানোর জন্য যুক্তিসঙ্গত প্রয়াস করা হয়ে গেলে, টাকা দেওয়ার সময় পেরিয়ে গেলে, আর অ্যাকাউন্ট আদায় অযোগ্য নির্ধারিত হলে, অ্যাকাউন্টটি অপরিশোধ্য ঋণ হিসাবে গণ্য করা হতে পারে।
6. **বহিরাগত আদায় পদক্ষেপ:** কেবল যথাযথ অ্যাকাউন্ট অপরিশোধ্য ঋণ গণ্য করা নিশ্চিত করার জন্য, আর বিল ও আদায় করার প্রয়াস করার পরে, যেমন আদায়ের জন্য বহিরাগত সংস্থার কাছে পাঠানো, গ্রাহক পরিষেবা দল অনুমোদনের জন্য অপরিশোধ্য ঋণ পুনর্বিচার করবে। প্রতিষ্ঠিত আদায় নির্ণায়ক আর অনুমোদিত ঋণ অনাদায়ী করার সীমা ব্যবহার করে, কাস্টমার সার্ভিস ডাইরেকটর ঋণ অপরিশোধ্য অনুমোদন করতে পারেন বা রেভেনিউ সাইকেল ম্যানেজমেন্ট-এর ভাইস প্রেসিডেন্টকে যথাযথ পদক্ষেপ সুপারিশ করতে পারেন। পেশেন্ট অ্যাকাউন্টিং সিস্টেমের দ্বারা স্বয়ংক্রিয়ভাবে আদায়ের জন্য অ্যাকাউন্ট একটি বহিরাগত সংস্থার কাছেও পাঠানো যেতে পারে, প্রতিষ্ঠিত অর্থদাতা, ব্যালেন্স, আর অর্থ দেওয়ার নির্ধারকের ভিত্তিতে।
7. **নির্বাহ:** এই নীতি নির্বাহ আর বিভাগ ভিত্তিক পরিচালন পদ্ধতি সৃষ্টি করার দায়িত্ব হল MHHS রেভেনিউ সাইকেল ম্যানেজমেন্ট ডিভিশনের।

### **ক্রম বেফাবেসগুলি:**

- A. পেশেন্ট ট্রান্সফার পলিসি (EMTALA এবং টেক্সাস ট্রান্সফার অ্যাক্ট কমপ্লায়েন্স)
- B. আর্থিক সাহায্য নীতি
- C. ফাইন্যানশিয়াল অ্যাসিস্ট্যান্স প্লেইন ল্যাঙ্গুয়েজ সামারি
- D. আর্থিক সাহায্যের আবেদন