



## **AVISO CONFORME A LA LEY DE ESTADOUNIDENSES CON DISCAPACIDADES**

De acuerdo con los requisitos del Título II de la Ley de Estadounidenses con Discapacidades [*Americans with Disabilities Act*] de 1990 (“ADA”), Memorial Hermann Rehabilitation Hospital-Katy no discriminará a ninguna persona calificada en sus servicios, programas o actividades debido a su discapacidad.

**Empleo.** Memorial Hermann Rehabilitation Hospital-Katy no discrimina en sus prácticas de contratación o empleo por motivos de discapacidad y cumple con todas las normas promulgadas por la Comisión para la Igualdad de Oportunidades en el Empleo de los Estados Unidos conforme al Título I de la ADA.

**Empleados.** Memorial Hermann Rehabilitation Hospital-Katy está comprometida a cumplir con la ADA. Asimismo, se esforzará en brindar las adaptaciones razonables que soliciten todos los empleados que tengan discapacidades documentadas y que de otra forma podrían desempeñar las funciones esenciales de su empleo. Es responsabilidad del empleado informar al gerente o al Departamento de Recursos Humanos si tiene alguna discapacidad, entregar constancias que respalden su afirmación de discapacidad y cooperar en el proceso interactivo para determinar si se requiere una adaptación razonable y en qué medida se requiere. El Departamento de Recursos Humanos o el gerente deberán enviar las solicitudes de adaptaciones al área de Salud Ocupacional para su consideración. Memorial Hermann Rehabilitation Hospital-Katy mantendrá la confidencialidad de los registros de tales solicitudes y adaptaciones.

**Comunicación eficaz.** En general y a solicitud, Memorial Hermann Rehabilitation Hospital-Katy brindará los dispositivos y servicios adecuados que conduzcan a una comunicación eficaz para las personas calificadas que tengan discapacidades, de manera que puedan participar equitativamente en los programas, servicios y actividades de Memorial Hermann Rehabilitation Hospital-Katy, incluyendo intérpretes calificados en lenguaje de señas, documentos en Braille y otras formas de hacer que la información y las comunicaciones sean accesibles para las personas que tienen alguna deficiencia en el habla, la audición o la vista.

**Modificaciones a las políticas y los procedimientos.** Memorial Hermann Rehabilitation Hospital-Katy realizará todas las modificaciones que sean razonables en sus políticas y programas a fin de asegurar que las personas con discapacidades reciban las mismas oportunidades para disfrutar de todos sus programas, servicios y actividades. Por ejemplo, las personas con animales de servicio serán bienvenidas en las instalaciones de Memorial Hermann Rehabilitation Hospital-Katy, aun cuando las mascotas generalmente están prohibidas.

Cualquier paciente o visitante que requiera un dispositivo o servicio auxiliar para lograr una comunicación eficaz, o una modificación de las políticas o los procedimientos para participar en un programa, servicio o actividad de Memorial Hermann Rehabilitation Hospital-Katy, deberá comunicarse lo antes posible a la, office, *ADA/504 Site Coordinator*, 281.579.5600, pero a más tardar 48 horas antes del evento programado.

La ADA no requiere que Memorial Hermann Rehabilitation Hospital-Katy emprenda ninguna acción que básicamente alteraría la naturaleza de sus programas o servicios, o que impondría una indebida carga financiera o administrativa.

Las quejas con respecto a que un programa, servicio o actividad de Memorial Hermann Rehabilitation

Hospital-Katy no es accesible para las personas con discapacidades deberán dirigirse a *Hospital Operations Director at 281-579-5678*.

Memorial Hermann Rehabilitation Hospital-Katy no aplicará ningún cargo adicional a una persona en particular con una discapacidad ni a ningún grupo de personas con discapacidades para cubrir el costo de brindar dispositivos o servicios auxiliares, o las modificaciones razonables a las políticas, tales como la recuperación de equipos de las instalaciones que estén abiertas al público, pero que no sean accesibles para las personas que utilicen silla de ruedas.

## **Memorial Hermann Rehabilitation Hospital-Katy Procedimiento de Queja conforme a la Ley de Estadounidenses con Discapacidades**

Este Procedimiento de Queja fue establecido para cumplir con los requisitos de la Ley de Estadounidenses con Discapacidades [*Americans with Disabilities Act*] de 1990 (“ADA”) y puede ser utilizado por cualquier paciente o visitante que desee presentar una queja de discriminación por discapacidad durante la prestación de servicios o en las actividades, programas o beneficios de Memorial Hermann Rehabilitation Hospital-Katy. Las Políticas del Personal de Memorial Hermann System rigen las quejas de discriminación por discapacidad que están relacionadas con el empleo.

Las quejas deberán presentarse por escrito y contener información acerca de la supuesta discriminación, como el nombre, la dirección y el número telefónico del quejoso, así como la ubicación, la fecha y la descripción del problema. Se ofrecerán medios alternos de presentación de quejas, como entrevistas personales o la audiograbación de la queja, para aquellas personas con discapacidades que así lo soliciten.

El quejoso o su representante deberán presentar la queja lo antes posible, pero a más tardar 60 días después de la supuesta violación. La queja deberá dirigirse a:

***Hospital Operations Director,  
ADA/504 Site Coordinator***  
Memorial Hermann Rehabilitation Hospital - Katy  
21720 Kingsland Blvd.  
Katy, Texas 77450  
Voice: 281.579.5600  
Web: [Tanya.phillips@memorialhermann.org](mailto:Tanya.phillips@memorialhermann.org)

Dentro de los 15 días siguientes a la recepción de la queja, el *Director de Operaciones del Hospital* (o su representante) se reunirá con el quejoso a fin de analizar la queja y las opciones para su resolución. Asimismo, dentro de los 15 días siguientes a la reunión, el *Director de Operaciones del Hospital* (o su representante) responderá por escrito y, según sea el caso, en un formato que sea accesible para el quejoso, como en letras grandes, en Braille o en una cinta de audio. La respuesta explicará la posición de Memorial Hermann Rehabilitation Hospital-Katy y ofrecerá opciones para la resolución sustantiva de la queja.

Si la respuesta del *Director de Operaciones del Hospital* (o su representante) no resuelve satisfactoriamente el problema, el quejoso o su representante podrán apelar la decisión dentro de los 15 días siguientes a la recepción de la respuesta, ante el Director General de Memorial Hermann Rehabilitation Hospital-Katy o su representante.

Dentro de los 15 días siguientes a la recepción de la apelación, el Director General de Memorial Hermann Rehabilitation Hospital-Katy (o su representante) se reunirá con el quejoso a fin de analizar la queja y las opciones para su resolución. De igual manera, dentro de los 15 días siguientes a la reunión, el Director General de Memorial Hermann Rehabilitation Hospital-Katy (o su representante) responderá por escrito y, según sea el caso, en un formato que sea accesible para el quejoso, con una resolución de la queja.

Memorial Hermann Rehabilitation Hospital-Katy conservará todas las quejas escritas que reciba el *Director de Operaciones del Hospital* (o su representante), las apelaciones al Director General de Memorial Hermann Rehabilitation Hospital-Katy (o su representante) y las respuestas a estas dos áreas, durante al menos tres años.